

Утверждаю директор  
Атырауской областной больницы  
Имангалиев Е.З.

2021г.

## Должностная инструкция заведующего КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

### 1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность заведующего клинико-диагностической лабораторией.

На должность заведующего клинико-диагностической лабораторией назначается квалифицированный врач, имеющий значительный опыт работы по данной специальности, а также теоретические знания. Преимущественно право на занятие должности предоставляется врачам, имеющим ученое звание и степень, а также успешно закончившим клиническую ординатуру.

Назначение на должность заведующего клинико-диагностической лабораторией и освобождение от нее осуществляется главным врачом в установленном законодательством РК порядке.

Заведующий клинико-диагностической лабораторией стационара в своей работе подчиняется директору больницы и его заместителям.

В своей деятельности заведующий отделением стационара руководствуется Конституцией Республики Казахстан и другими Законами РК, актами Президента Республики Казахстан, актами Акима и акимата области, официальными документами, утвержденными МЗ РК, Уставом Атырауской областной больницы, настоящей должностной инструкцией, а также указаниями директора и его заместителей.

### 2. Должностные обязанности

Заведующий отделением клинико-диагностической лаборатории:

1. Организует и обеспечивает своевременное проведение клинических лабораторных исследований и непосредственное выполнение ряда исследований. Свою деятельность осуществляет на основе стандартов медицинской помощи, клинических протоколов, национальных рекомендаций, иных нормативных документов, определяющих технологию лабораторных исследований и порядок организации внутри лабораторного контроля.

2. Осуществляет постоянный контроль:

— исполнения персоналом отделения методик забора, проведения исследований биоматериала;

— ведения медицинской документации;

В процессе контроля использует унифицированные правила, процедуры,

алгоритмы, методические приемы, способы обобщения и статистического анализа.

3. Организует и проводит внутри лабораторный контроль качества.
4. Внедряет в практику работы отделения передовые формы и методы лабораторной диагностики заболеваний.
5. Ежемесячно составляет и представляет на утверждение администрации график работы персонала отделения; составляет график отпусков.
6. Оказывает консультативную помощь лечащим врачам по клиничко-лабораторным исследованиям.
7. Разрабатывает и осуществляет меры по предупреждению влияния на качество результатов лабораторных исследований отрицательных факторов преаналитического и постаналитического этапа исследования.
8. Проводит работу с врачами отделения по повышению уровня квалификации путем осуществления разборов сложных случаев лабораторной диагностики.
9. Своевременно доводит до сведения лаборантов лаборатории отделения соответствующие приказы и распоряжения администрации.
10. Организует участие клиничко-диагностической лаборатории в Федеральном контроле качества лабораторных исследований.
11. Соблюдает и требует от персонала отделения соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.
12. В установленные сроки представляет отчеты о работе отделения.
13. Требует от лаборантов лаборатории отделения выполнения производственных объемов.
14. Соблюдает принципы врачебной этики и деонтологии.
15. Повышает свою квалификацию.
16. Квалифицированно исполняет поручения заместителей директора и директору.
17. Обеспечивает участие врачей и медицинских сестер в работе.
18. Определяет потребность отделения в оборудовании, реактивах, расходных материалах.
19. Осуществляет в отделении контроль соблюдения персоналом сан-эпид режима.
20. Контролирует эксплуатацию лабораторного оборудования, своевременность и качество ремонта оборудования.
21. Способствует проведению метрологической поверки оборудования.
22. Обеспечивает условия по охране труда и технике безопасности сотрудников, контролирует соблюдение правил техники безопасности.

### 3. Должен знать

- 3.1. Конституцию Республики Казахстан,
- 3.2. Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»,
- 3.3. Трудовой кодекс Республики Казахстан,

3.4. Законы Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан», нормативные правовые акты в области здравоохранения,

3.5. Теоретические и организационные лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы, теоретические основы социальной гигиены и организации управления в здравоохранении,

3.6. Статистику здоровья населения, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения, методики профилактики и заболеваний, конъюнктуру рынка медицинских услуг, научные достижения отечественной и зарубежной медицины, организацию социальной и медицинской реабилитации больных,

3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

#### **4. Права**

Принимать непосредственное участие в работе администрации больницы по подбору и расстановке врачебных и средних медицинских кадров отделения; Представлять директору больницы или его заместителям к поощрению лучших работников и вносить предложения о наложении дисциплинарного взыскания на лиц, нарушающих трудовую дисциплину и не выполняющих свои обязанности;

Контролировать работу подчиненного ему лаборантов лаборатории, медицинской сестры, врачебного, среднего и младшего медицинского персонала.

Вносить предложения по вопросам улучшения медико-социальной помощи.

Принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях по вопросам лечебно-профилактической помощи.

Использовать медицинские учреждения для повышения своей квалификации.

#### **5. Ответственность**

За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение деловой квалификации медицинского персонала, а также воспитание у него чувства профессионального долга и ответственности;

За внедрение прогрессивных методов работы среднего и младшего медицинского персонала, обучение их пользованию современной аппаратурой и техникой, применяемой для облегчения и повышения производительности труда в медицинском обслуживании и содержании больных и эксплуатации помещения;

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством РК.

За разглашение доверенных ему сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РК

