

Утверждаю директор
Атырауской областной больницы
Имангалиев Е.З.

2021г.

Должностная инструкция старшего медицинского сестры дневного стационара

1. Общие положения

1. Организует труд среднего и младшего медперсонала и контролирует выполнение ими своих обязанностей.
2. Обеспечивает условия для нормальной работы врачей и общий порядок в отделении, контролирует наличие в кабинетах врачей необходимых медицинских бланков.
3. Обеспечивает правильность расстановки кадров среднего и младшего медицинского персонала с прикреплением каждого из них к определенным объектам обслуживания, с последующим утверждением заведующим отделением.
4. Производит своевременное замещение медсестер и санитарок, не вышедших на работу.
5. Обеспечивает систематическое пополнение отделения медицинским инструментарием, медикаментами, предметами ухода за больными, их распределением.
6. Обеспечивает сохранность имущества и медицинского инвентаря в отделении и своевременный ремонт оборудования.
7. Контролирует качество санитарной обработки всех вновь поступивших больных и текущей санитарной обработкой в отделении.
8. Выписывает порционные листки для бухгалтерии, составляет сведения о движении больных, обеспечивает своевременное получение из архива историй болезни, составляет график работы и табель на зарплату сотрудников отделения, ведет табель "Учета использования рабочего времени" сотрудников отделения.
9. Обеспечивает по заданию заведующего отделением индивидуальные посты у тяжелобольных.
10. Контролирует выполнение персоналом установленного режима дня отделения и соблюдения противоэпидемических мероприятий.
11. Обеспечивает и строго контролирует соблюдение правил асептики и антисептики персоналом отделения, особенно в процедурных, манипуляционных, перевязочных кабинетах и т.д.
12. Следит за четким соблюдением средним и младшим медицинским персоналом отделения, больными и посетителями правил внутреннего трудового распорядка и режима дня отделения.

13. Контролирует надлежащее санитарно-гигиеническое состояние помещений отделения.
14. Обеспечивает правильность хранения и учет сильнодействующих, ядовитых и особо дефицитных медикаментов.
15. Контролирует соблюдение принципов лечебно-охранительного режима.
16. Под руководством заведующего отделением разрабатывает и контролирует выполнение планов повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала отделения, проводит практические занятия с медсестрами и младшим медперсоналом.
17. Контролирует соблюдение средним и младшим медперсоналом правил приема, выписки и перевода больных в другие стационары.
18. Подготавливает медицинскую документацию выписываемого больного, в случае необходимости обеспечивает больного сопровождающим лицом или транспортом.
19. Систематически повышает профессиональную квалификацию
20. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию.
21. Участвует в работе Совета медицинских сестер больницы и научно-практических конференциях для медсестер.
22. Участвует совместно со средним медицинским персоналом отделения в проведении теоретических и практических занятий по подготовке к выполнению задач, стоящих перед службой медицины катастроф.
23. Составляет график отпусков сотрудников отделения на год, представляет его на утверждение заведующего отделением, оформляет листки нетрудоспособности персонала, своевременно сдает их в отдел кадров, ведет установленный отчет.
24. Организует обеспечение отделения лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техникой, работу среднего и младшего медицинского персонала и следит за выполнением ими своих обязанностей.
25. Обеспечивает сохранность имущества и медицинского инвентаря отделения. Организует своевременный ремонт изделий медицинского назначения и медицинской техники, питание для пациентов в отделении.
26. Осуществляет контроль, учет и хранение сильнодействующих ядовитых, наркотических, психотропных медикаментов и прекурсоров.
27. Соблюдение правил асептики и антисептики персоналом отделения. Контролирует своевременное и точное выполнение средним медицинским персоналом назначений врача, санитарную обработку поступающих больных.
28. Организует штатное расписание для проведения медицинского осмотра и патронажа беременных женщин и родильниц при работе в этой специальности. Организует проведение диспансеризации и патронажа беременных и родильниц.
29. Поддерживает профессиональное развитие сестринского персонала.
30. Контролирует расходование лекарственных средств в отделении, обеспечивает учет, хранение, использование лекарственных средств.

31. Оказывает лечебно-профилактическую, санитарно-профилактическую, доврачебную медицинскую помощь, в том числе беременным женщинам и новорожденным, ассистирует врачу при хирургических манипуляциях, принимает физиологические роды, оказывает первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.
32. Проводит лабораторные исследования, санитарно-просветительную работу среди населения, включая гигиеническое обучение и воспитание, пропаганду здорового образа жизни.
33. Осуществляет текущий санитарный надзор, организует и проводит противоэпидемические мероприятия.
34. Ведет учетно-отчетную медицинскую документацию.
35. Соблюдает медицинскую этику, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, по безопасности и охране труда, санитарно-эпидемиологического режима.

2. Должен знать

- 3.1. Конституцию Республики Казахстан,
- 3.2. Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»,
- 3.3. Трудовой кодекс Республики Казахстан,
- 3.4. Законы Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан», нормативные правовые акты в области здравоохранения,
- 3.5. Теоретические и организационные лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы, теоретические основы социальной гигиены и организации управления в здравоохранении,
- 3.6. Статистику здоровья населения, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения, методики профилактики и заболеваний, конъюнктуру рынка медицинских услуг, научные достижения отечественной и зарубежной медицины, организацию социальной и медицинской реабилитации больных,
- 3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3. Права

Старшая медицинская сестра имеет право:

1. Отдавать распоряжения и указания среднему и младшему медицинскому персоналу отделения в соответствии с уровнем его компетенции и квалификации и контролировать его выполнение.

2. Требовать со среднего и младшего медперсонала и посетителей соблюдение режима дня отделения и правил внутреннего распорядка больницы.
3. Вносить предложения заведующему отделением и главной медицинской сестре больницы о поощрении и наложении взысканий среднему и младшему персоналу.
4. Вносить предложения заведующему отделением и главной медсестре больницы по рациональной расстановке среднего и младшего медицинского персонала в зависимости от квалификации, опыта и отношения к труду.
5. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей
6. Принимать решения в пределах своей компетенции.
8. Принимать участие в совещаниях, проводимых в больнице и в отделении, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ее компетенции.
9. Вносить предложения заведующему отделением и главной медицинской сестре больницы по вопросам улучшения организации работы отделения, а также улучшения организации работы и условий своего труда и труда среднего и младшего медицинского персонала.

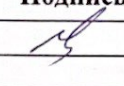
4. Ответственность

Несет ответственность за нечеткое или несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренной настоящей инструкцией и правилами внутреннего распорядка больницы, материальную ответственность, в соответствии с действующим законодательством и заключаемым с ней договором, за вверенное имущество.

5. Требования к квалификации:

Высшее медицинское (по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Педиатрия", бакалавриат по специальности "Общая медицина") образование без предъявления требований к стажу работы или послесреднее (прикладной бакалавриат по специальности "Сестринское дело") или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование по профилю и стажу работы по специальности не менее 3 лет, сертификат специалиста в области здравоохранения по специальности

Лист ознакомления

| № | Дата | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|---|----------|----------------|-----------|---|
| 1 | 18.05.22 | Кушмарова Г.Р. | Сот. м.с. |  |
| | | | | |
| | | | | |