

Утверждаю директор
Атырауской областной больницы
Имангалиев Е.З.

2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Инженер по охране труда и технике безопасности

1. Общие положения

- 1.1. Инженер по охране труда и технике безопасности относится к категории специалистов.
- 1.2. Инженер по охране труда и технике безопасности назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.
- 1.3. Инженер по охране труда и технике безопасности подчиняется директору.
- 1.4. На время отсутствия инженера по охране труда и технике безопасности его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе директора.
- 1.5. На должность инженера по охране труда и технике безопасности назначается лицо, имеющее соответствующее профессиональное образование, а также стаж работы не менее 3 лет.
- 1.6. Инженер по охране труда и технике безопасности должен знать:
 - законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические материалы по вопросам охраны труда;
 - методы изучения условий труда на рабочих местах;
 - организацию работы по охране труда;
 - систему стандартов безопасности труда;
 - психофизиологические требования к работникам исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд;
 - особенности эксплуатации оборудования, применяемого в организации;
 - правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
 - передовой отечественный и зарубежный опыт по охране труда;
 - методы и формы пропаганды и информации по охране труда;
 - порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
 - основы экономики, организации производства, труда и управления;
 - правила и нормы безопасности и охраны труда;
 - законы и иные нормативные правовые акты РК в сфере здравоохранения;
 - организацию делопроизводства;

- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка.

1.7. Инженер по охране труда и технике безопасности руководствуется в своей деятельности:

- Законодательными актами РК;
- Уставом компании, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
- Приказами и распоряжениями руководства;
- Настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях организации законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

2.2. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

2.3. Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах;

2.4. Совместно с другими подразделениями организации проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

2.5. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований, предусмотренных нормативными правовыми актами по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;

2.6. Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за

соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию;

2.7. Участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей;

2.8. Оказывает подразделениям организации методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации системы стандартов безопасности труда; по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда;

2.9. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

2.10. Участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;

2.11. Осуществляет контроль над организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

2.12. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3. Права

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы предприятия.

3.3. Сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства предприятия от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

- 4.1. За невыполнение или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РК.
- 4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
- 4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.
- 4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РК.

5. Должен знать

Конституцию Республики Казахстан,
Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»,
Трудовой кодекс Республики Казахстан,
Законы Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан», нормативные правовые акты в области здравоохранения,
Теоретические и организационные лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы, теоретические основы социальной гигиены и организации управления в здравоохранении,
Статистику здоровья населения, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения, методики профилактики и заболеваний, конъюнктуру рынка медицинских услуг, научные достижения отечественной и зарубежной медицины, организацию социальной и медицинской реабилитации больных,
Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (-а). Один экземпляр получил (-а) на руки, обязуюсь ознакомиться и хранить на рабочем месте.

Лист ознакомления

№	Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись