

2021г.

Должностная инструкция главной медицинской сестры

1. Должностные обязанности:

Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала.

Осуществляет общее руководство работой, организует и контролирует выполнение врачебных назначений средним и младшим медицинским персоналом организации, разработку функциональных и должностных обязанностей среднего и младшего медицинского персонала организации, своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых, психотропных и наркотических средств, ведет учет их расходования.

Обеспечивает составление и выполнение графиков работ, соблюдение правил лечебно-охранительного режима, инфекционного контроля, дисциплины.

Контролирует санитарно-гигиеническое содержание отделений больницы, своевременность и качество дезинфекции помещений (особенно инфекционных). Осуществляет контроль качества ведения медицинской документации сестринским персоналом.

Разрабатывает перспективные и текущие планы повышения квалификации среднего и младшего персонала, оценивает профессиональную деятельность медицинских сестер (братьев), акушерок(ов).

Вносит предложения по совершенствованию качества медицинской помощи населению, улучшению организации труда.

Обеспечивает предоставление отчетности, соблюдение медицинской этики, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, по безопасности и охране труда, санитарно-эпидемиологического режима.

Несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявлений коррупции со своей стороны и подчиненных ему лиц.

2. Права

Главная медицинская сестра имеет право:

1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ею должностных обязанностей.
2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения по совершенствованию качества медицинской помощи населению, улучшению организации труда.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
6. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.

3. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции", Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан"; теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы.

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты, Устав Больницы, Этический кодекс; положение об отделении настоящую должностную инструкцию.

Стратегические и организационные аспекты современной управленческой деятельности;

организацию плановой работы медицинской организации;

протоколы диагностики и лечения по основным клиническим направлениям, общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики;

основы организации лечебно-профилактической, скорой медицинской помощи, лекарственного обеспечения населения; правила и нормы по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

организацию деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций; статистические критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;

современные научные достижения зарубежной и отечественной медицины;

организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни, факторы среды обитания человека;

