

Утверждаю директор  
Атырауской областной больницы  
Имангалиев Е.З.



2021г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заместитель директора по медицинским вопросам

### 1. Общая часть

Обеспечивает руководство деятельностью подчиненных ему структурных подразделений организации здравоохранения, организует их работу и эффективное взаимодействие, систематический контроль за качеством оказанных медицинских услуг.

Осуществляет организационную работу по планированию лечебно-диагностической деятельности организации, анализ лечебной деятельности организации, изучение и оценку санитарно-эпидемиологической ситуации.

Несет персональную ответственность за вверенными ему материально-техническими, лекарственными ресурсами, а также ответственность за их сохранность и целевое использование, за соблюдение антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявлений коррупции со своей стороны и подчиненных ему лиц.

Обеспечивает повышение качества и конкурентоспособности оказываемых медицинских услуг, внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала.

Обеспечивает оперативный и лабораторно-инструментальный контроль и надзор за проведением гигиенических и противоэпидемических мероприятий, за соблюдением санитарных правил и норм гигиенических нормативов. Планирует и обеспечивает проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения.

Обеспечивает рациональную расстановку и организацию труда медицинских кадров, развитие их профессиональных знаний и опыта.

Организует ведение статистического учета и представление отчетности о деятельности организации.

Участвует в разработке программы эффективного управления, обеспечивает оценку качества менеджмента по результатам оценки и мониторинга процесса развития деятельности; анализирует социально-экономические показатели работы, проводит сопоставительный анализ ее конкурентоспособности.

Выбирает стратегию и определяет приоритеты развития организации, определяет методы достижения целей, обосновывает выбор целей. Организует деятельность по мониторингу исполнения структурными подразделениями организации стратегических целей, задач и мероприятий плана развития, по формированию отчетов об исполнении Годового операционного плана, Плана развития и Стратегии (стратегического плана) развития организации с предложениями дальнейших перспектив развития предоставляет руководству проекты управленческих решений по вопросам стратегического развития организации.

Участствует в формировании и проведении кадровой политики, в управлении и развитии персонала и в регулировании трудовых отношений.

Создает условия труда, безопасные и благоприятные для жизни и здоровья, формирует благоприятную психологическую атмосферу в коллективе.

Представляет в пределах компетенции организацию в государственных органах, организациях и суде.

Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников, медицинской этики, выполнение требований внутреннего трудового распорядка, соблюдение противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима.

Заместитель руководителя по медицинским вопросам работе организации здравоохранения:

Осуществляет организацию и координацию противоэпидемической работы, организационно-методической работы, а также руководство и координацию деятельности всех подразделений организации по составлению перспективных планов деятельности, межсекторальное и межведомственное взаимодействие.

Оказывает методическую помощь организациям здравоохранения, общественным объединениям и различным ведомствам по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, осуществляют организацию и проведение эпидемиологического мониторинга за заболеваемостью и распространенностью инфекций.

Обеспечивает контроль за своевременное представление учетной и отчетной документации, применяемой в организации, эпидемиологическим расследованием новых зарегистрированных случаев инфекции, проведение анализа деятельности по разделам работы.

Координирует мероприятия по проведению профилактической работы среди населения и ключевых групп.

Разрабатывает перспективный и текущий план деятельности организации.

Координирует мероприятия, проводимые через средства массовой информации и социальные сети.

## **7. Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Послание Президента Республики Казахстан от 14 декабря 2012 года "Стратегия Казахстан-2050: новый политический курс состоявшегося государства", Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", Кодекс Республики Казахстан от 5 июля 2014 года "Об административных правонарушениях", Закон Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности", Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках", Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции", Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан", Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 982 "Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы"; теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы.

правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты, Устав Больницы, Этический кодекс; положение об отделении настоящую должностную инструкцию.

Стратегические и организационные аспекты современной управленческой деятельности;

основы планово-экономической и финансовой деятельности организаций здравоохранения;

конъюнктуру рынка медицинских услуг;

лучшие практики в управлении человеческими ресурсами в здравоохранении;

статистику, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;

современные научные достижения отечественной медицины;

правила и нормы по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

организацию деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций;

организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни.

## **8. Требования к квалификации:**

Для заместителя руководителя (генерального директора и (или) директора) организации здравоохранения (по медицинской части, по контролю качества медицинских услуг, по стратегическому развитию):

высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о сертификационном курсе (переподготовке) по специальности

"Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельства о присвоении квалификации по соответствующей специальности или высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение" и (или) "Бизнес, управление и право", послевузовское образование по направлению подготовки "Здравоохранение" и (или) "Бизнес и право"; или степень MBA executive или full time, сертификат специалиста в области здравоохранения по соответствующей специальности, наличие высшей или первой квалификации по специальности "Общественное здравоохранение", стаж работы на руководящих должностях в области здравоохранения для организаций республиканского, областного значения (города республиканского значения, столицы) - не менее 3 лет, для организаций районного и городского значения не менее - 2 лет;

для осуществления медицинской деятельности (врачебной практики) - наличие профессиональных компетенций: соответствие общим требованиям к квалификации врача (по профилю) первой (высшей), либо второй (первой) квалификационной категории, сертификат специалиста для допуска к клинической практике.

#### Лист ознакомления

№	Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
	05.01.21	Докшева Т.С.	Зам. директора по мед. части	Докшева