

Утверждаю директор
Атырауской областной больницы
Имангалиев Е.З.

2021г.

**Должностная инструкция
заведующего отделения оториноларингологического и челюстной
лицевого хирургии**

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность заведующего отделением стационара.

На должность заведующего отделением стационара назначается квалифицированный врач, имеющий значительный опыт работы по данной специальности, а также теоретические знания. Преимущественно право на занятие должности предоставляется врачам, имеющим ученое звание и степень, а также успешно закончившим клиническую ординатуру.

Назначение на должность заведующего отделением стационара и освобождение от нее осуществляется главным врачом в установленном законодательством РК порядке.

Заведующий отделением стационара в своей работе подчиняется директору больницы и его заместителям.

В своей деятельности заведующий отделением стационара руководствуется Конституцией Республики Казахстан и другими Законами РК, актами Президента Республики Казахстан, актами Акима и акимата области, официальными документами, утвержденными МЗ РК, Уставом Атырауской областной больницы, настоящей должностной инструкцией, а также указаниями директора и его заместителей.

Должностные обязанности

Разрабатывать и утверждать распределение обязанностей и графики дежурства врачей-ординаторов по отделению;

Рассматривать и утверждать графики работы старшего и младшего ординатора, среднего и младшего медицинского персонала;

Ежедневно (систематически) проводить обходы больных отделения;

Оказывать систематическую помощь врачам-ординаторам:

- в оценке ими специальных методов, используемых при обследовании больных: лабораторных, аппаратных, инструментальных и т.д.;

- в выборе наиболее рациональных (с учетом имеющихся возможностей) и эффективных планов обследования и лечения больных;

Систематически анализировать качественные показатели деятельности отделения, а также причины имеющихся недостатков в работе; широко привлекать к этому всех работников отделения;

Периодически обобщать опыт работы отделения (с привлечением врачей-ординаторов), имея в виду использовать его для обмена опытом работы на совещаниях, активах медицинских работников, конференциях и симпозиумах научных медицинских обществ, а также опубликование в периодической печати;

Организовать и осуществлять повышение квалификации врачей, работающих в порядке чередования в стационарах по специальным планам;

Вместе с лечащим врачом подписывать историю болезни и эпикриз на больных, переведенных в другие отделения или выписанных из больницы;

По просьбе (вызову) ординатора отделения или требованию дежурного врача больницы немедленно является в отделение во внеслужебное время, если указания, разъяснения или совет по телефону не могли удовлетворить указанных выше лиц;

Немедленно доводить до сведения главного врача по медицинской части или дежурного по больнице о всех происшествиях, случившихся с больными или обслуживающим персоналом (внезапная смерть, несчастный случай и т.п.), а также о халатных действиях или злоупотреблениях персонала и других событиях во вверенном отделении и о принятых мерах.

Обеспечивать своевременное и полное обследование больных с

Использованием современных достижений медицинской науки и техники.

При наличии показаний должны быть сделаны дополнительные обследования: камертональное, аудиометрия, исследование вестибулярного аппарата, рентгенография, соответствующие лабораторные исследования и т.п.

Проводить квалифицированное и систематическое лечение больных своего профиля.

Обязательно выполнять в амбулаторных условиях при наличии показаний следующие лечебные манипуляции и операции:

- введение лекарственных веществ в слизистую оболочку носовых

Раковин;

- введение лекарственных веществ в миндалины и паратонзиллярно;

- остановка носовых кровотечений (передняя и, в исключительных случаях, задняя тампонада);

- ведение больных в послеоперационном периоде после гайморотомии, фронтотомии, радикальной операции на среднем ухе и др.;

- вливание в гортань необходимых лечебных растворов;

- промывание аттика;

- катетеризация евстахиевой трубы;

- гальванокаустика нижних носовых раковин;

- пункция гайморовой пазухи;

- удаление инородных тел из глотки, носа, наружного слухового

Прохода;

- удаление инородных тел из гортани (в случаях, не требующих

Прямой ларингоскопии);

- удаление полипов носа, уха;

- вскрытие паратонзиллярного абсцесса;

- эндоларингеальное удаление доброкачественных опухолей гортани;

- удаление грануляций и полипов из уха;
 - прижигание грануляций;
 - парацентез барабанной перепонки;
 - вскрытие гематомы, абсцесса перегородки носа;
 - при свежей травме - переломе костей носа в случае отсутствия признаков сотрясения головного мозга - репозиция отломков,
- Наложение гипсовой повязки или специального корректора-фиксатора, Удерживающего нос в нормальном положении;
- удаление хоанального полипа;
 - вскрытие гематомы ушной раковины;
 - срочная трахеотомия;
 - долечивание больных после тимпанопластики;
 - парамеатальная блокада.

Оказывать неотложную помощь независимо от места жительства Отоларингологическим больным, обратившимся в поликлинику с инородным телом, кровотечением, травмами ЛОР-органов; острыми ожогами пищевода и глотки, стенозом гортани, а также в случае острых Заболеваний ЛОР-органов, сопровождающихся высокой температурой, Болями или нарушениями функций; с явлениями мастоидита, внутричерепных и общих осложнений при острых и хронических гнойных отитах; с явлениями острого лабиринтита и другими вестибулярными Расстройствами.

Обеспечивать правильное проведение экспертизы временной Нетрудоспособности и своевременное направление больных с хроническими формами заболеваний.

Проводить диспансерное наблюдение за больными отоларингологического профиля, ветеранами войны и труда.

Консультировать больных по направлению врачей других специальностей учреждения, в том числе на дому.

Осуществлять, в соответствии с показаниями, своевременную Госпитализацию больных.

Обеспечивать преемственность между амбулаторно-поликлиническим учреждением и стационаром в обследовании и лечении больных.

Соблюдать в своей работе принцип деонтологии.

Проводить анализ заболеваемости по своему профилю и разрабатывать мероприятия по ее снижению в районе деятельности учреждения.

Осуществлять контроль и руководство работой среднего медицинского персонала кабинета.

Проводить мероприятия по повышению квалификации врачебного и среднего медицинского персонала учреждения по вопросам ЛОР-заболеваний.

Организовывать и проводить среди населения пропаганду санитарно-гигиенических знаний по профилактике ЛОР-заболеваний.

Систематически повышать свою профессиональную квалификацию и уровень медицинских знаний медсестер кабинета.

Вести медицинские карты амбулаторных больных, выписывать Рецепты.

Обеспечивать правильное ведение медицинской документации
Медсестрой кабинета.

2. Должен знать

- 3.1. Конституцию Республики Казахстан,
- 3.2. Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»,
- 3.3. Трудовой кодекс Республики Казахстан,
- 3.4. Законы Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан», нормативные правовые акты в области здравоохранения,
- 3.5. Теоретические и организационные лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы, теоретические основы социальной гигиены и организации управления в здравоохранении,
- 3.6. Статистику здоровья населения, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения, методики профилактики и заболеваний, конъюнктуру рынка медицинских услуг, научные достижения отечественной и зарубежной медицины, организацию социальной и медицинской реабилитации больных,
- 3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4. Права

Заведующий отделением стационара имеет право:

- Принимать непосредственное участие в работе администрации больницы по подбору и расстановке врачебных и средних медицинских кадров отделения;
- Представлять директору больницы или его заместителям к поощрению лучших работников и вносить предложения о наложении дисциплинарного взыскания на лиц, нарушающих трудовую дисциплину и не выполняющих свои обязанности;
- Решать вопросы приема, перевода и выписки больных отделения;
- Приглашать консультантов и устраивать консилиум по согласованию с заместителями директора (или директором);
- Проверять правильность ведения врачами-ординаторами историй болезни; отменять и назначить в установленном порядке дополнительные методы обследования и лечения больных;
- Проверять правильности и полноту выполнения средним медицинским персоналом назначений лечащих врачей;
- Организовать и проводить лечащих врачей;
 - совещания, конференции и семинары;
 - практические занятия для отдельных групп по особому плану;
 - клинический разбор больных, лекции и доклады;

Вдвигать на осуждение общественного совета больницы, а также большого совета вопросы, связанные с улучшением деятельности подведомственного ему отделения.

Организует и обеспечивает:

- Своевременное обследование и лечение больных на уровне современных достижений медицинской науки и практики;
- Надлежащую расстановку и организацию труда, а также проведение Мероприятий по плановому повышению квалификации врачебного, среднего и младшего медицинского персонала;
- Рациональное использование имеющейся диагностической и лечебной аппаратуры, инструментария и другого медицинского оборудования, технически грамотную их эксплуатацию;
- Проведение мер, направленных на сокращение сроков обследования больных и более рациональное использование имеющегося коечного фонда;
- Внедрение в практику работы отделения новых методов и средств диагностики и лечения; своевременное ознакомление и обучение с методикой их применения врачей-ординаторов и среднего медицинского персонала;
- Широкое применение в деятельности отделения комбинированных и комплексных методов обследования и лечения больных, включая и широко используя в комплексном лечении принципы лечебно-охранительного режима, лечебное питание, физические методы и лечебную физкультуру, трудовую терапию и другие методы восстановительного лечения;
- Тесное взаимодействие и контакт в работе с заведующим поликлиническим отделением больницы по вопросам преемственности в обслуживании больных, подготовки их к госпитализации внедрения единых методов обследования и лечения; согласование графиков пребывания поликлинических врачей (соответствующего профиля) в стационаре;

5. Ответственность

За систематическое руководство деятельностью врачей-ординаторов отделения и других врачей, работающих под его руководством, а также установление контроля за качеством их лечебно-диагностической работы;

За выполнение врачами-ординаторами и средними медицинским персоналом отделения соответствующих положений об их работе;

За полноту обследования больных врачами отделения, эффективность и исходы проводимого ими лечения, за качество и культуру медицинского обслуживания.

За рациональное применение и целесообразное использование (с учетом характера и течения заболевания, возраста и общего состояния здоровья, а также ранее проведенного лечения) медикаментозных средств и препаратов (антибиотики и нейротропные средства, витаминные, гормональные и бактериальные препараты, консервированная кровь и ее препараты, кровезаменители и другие лечебные средства);

За обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, предупреждение заноса и распространения внутрибольничных инфекций;

За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение деловой квалификации медицинского персонала, а также воспитание у него чувства профессионального долга и ответственности;

За правильную постановку и проведение экспертизы временной нетрудоспособности, обоснованность выдачи и продления листков нетрудоспособности, своевременное направление больных на врачебно-консультативную комиссию и МСЭК;

За внедрение прогрессивных методов работы среднего и младшего медицинского персонала, обучение их пользованию современной аппаратурой и техникой, применяемой для облегчения и повышения производительности труда в медицинском обслуживании и содержании больных и эксплуатации помещения;

За проведение плановой санитарно-просветительной работы и гигиенического воспитания больных;

За правильность хранения, учета и выдачи ядовитых и сильнодействующих медикаментов, других средств.

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством РК.

За разглашение доверенных ему сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РК

За нарушение трудового распорядка и дисциплины, невыполнение приказов и распоряжений руководства больницы.

За представление недостоверной информации о состоянии выполнения производственных заданий подчиненными.

За необеспечение выполнения функциональных обязанностей своих подчиненных, несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины своими подчиненными.

За персональное участие и ответственность в системе управления качеством организации.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (-а). Один экземпляр получил (-а) на руки, обязуюсь ознакомиться и хранить на рабочем месте.

Заведующий отделением стационара

Лист ознакомления

№	Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
	17.05 21	Жайрашев А.Р.	Зав	