

Утверждаю директор
Атырауской областной больницы
Имангалиев Е.З.

2021г.

Должностная инструкция палатной санитарки гнойно-хирургического отделение стационара

1. Общие положения

На должность палатной санитарки гнойно-хирургического отделение назначается лицо, прошедшее индивидуальное обучение.

Принимается и увольняется директором больницы в соответствии с действующим законодательством.

Непосредственно подчиняется медицинской сестре палатной.

В своей работе руководствуется распоряжениями вышестоящих должностных лиц, настоящей инструкцией.

2. Обязанности

1. Помогает медсестре палатной в уходе за больными.
2. Обеспечивает содержание в чистоте и опрятности больных и помещений.
3. Производит смену нательного и постельного белья.
4. Систематически производит влажную уборку помещений и проветривание палат. Производит мытье, дезинфекцию посуды для анализов.
5. Участвует в транспортировке тяжелобольных.
6. Следит за выполнением больными и посетителями режима дня отделения.
7. Обеспечивает правильное использование и хранение предметов ухода за больными.
8. Получает у сестры-хозяйки и обеспечивает правильное хранение и использование нательного белья, хозяйственного инвентаря и моющих средств.
9. Докладывает медицинской сестре отделения обо всех изменениях в состоянии больных, об их жалобах, о нарушении больными режима дня отделения.
10. Убирает прикроватные тумбочки у лежащих больных после каждого приема пищи.
11. При обнаружении у больного инфекционного заболевания проводит текущую и заключительную дезинфекцию.
12. Следит за соблюдением больными правил личной гигиены: умывает, подмывает, причесывает и стрижет ногти больным, которые не могут этого делать по своему физическому состоянию.
13. Участвует в занятиях по сантехминимуму.

14. Под контролем медсестры палатной осуществляет транспортировку трупов в патологоанатомическое отделение больницы.
 15. Выполняет функции курьера (доставляет анализы в лаборатории больницы, приносит результаты исследований).
 16. По указанию палатной медсестры отделения сопровождает больных в лечебно-диагностические кабинеты.
- Производит уборку помещений в соответствии с установленными правилами.
2. Помогает старшей медицинской сестре при получении медикаментов, инструментов, оборудования и доставке их в отделение.
 3. Получает у сестры-хозяйки и обеспечивает правильное хранение и использование нательного белья, хозяйственного инвентаря и моющих средств.
 4. Докладывает медицинской сестре отделения обо всех изменениях в состоянии больного, о их жалобах, о нарушении больными режима дня отделения.
 5. При обнаружении у больного инфекционного заболевания проводит текущую и заключительную дезинфекцию.
 6. По указанию палатной медсестры отделения сопровождает больных в лечебно-диагностические кабинеты.
 7. Выполняет функции курьера.
 8. Немедленно сообщает сестре-хозяйке о замеченных неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации, в электроприборах и т.д.
 9. Участвует в занятиях по сантехминимуму и повышению квалификации, проводимых в отделении для младшего медицинского персонала.

3. Должен знать

- 3.1. Конституцию Республики Казахстан,
- 3.2. Трудовой кодекс Республики Казахстан,
- 3.3. Законы Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан», нормативные правовые акты в области здравоохранения,
- 3.4. Теоретические и организационные лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы, теоретические основы социальной гигиены и организации управления в здравоохранении,
- 3.5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3. Права

Палатная санитарка гнойно-хирургического отделения имеет право:

1. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
2. Вносить предложения руководству отделения по улучшению организации и условий своего труда.

