

2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Программиста

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность программиста Атырауской областной больницы.

1.2. Программист назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора.

1.3. Программист подчиняется непосредственно директору и начальника отдела анализа медицинской информации и стратегического планирования статистики.

1.4. На должность программиста назначается лицо, имеющее соответствующую квалификацию: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

1.5. Программист отвечает за:

эффективное исполнение поручаемой ему работы;

соблюдение требований исполнительской, трудовой и технологической дисциплины;

сохранность находящихся у него на хранении (ставших ему известными) документов (сведений), содержащих (составляющих) коммерческую тайну Компании.

1.6. Программист должен знать:

руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации;

основные принципы структурного программирования;

виды программного обеспечения;

технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы ЭВМ, правила ее технической эксплуатации;

технологии автоматической обработки информации;

виды технических носителей информации;

методы классификации и кодирования информации;

формализованные языки программирования;

действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов;
порядок оформления технической документации;
передовой отечественный и зарубежный опыт программирования и использования вычислительной техники;
основы экономики, организации производства, труда и управления;
основы трудового законодательства;
правила и нормы охраны труда.

1.7. Программист в своей деятельности руководствуется:
локальными актами и организационно-распорядительными документами Компании;
правилами внутреннего трудового распорядка;
правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
указаниями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя;
настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности.

Программист обязан осуществлять следующие трудовые функции:

- 2.1. На основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку.
- 2.2. Разрабатывает технологию решения задачи по всем этапам обработки информации.
- 2.3. Осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных.
- 2.4. Определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля.
- 2.5. Выполняет работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку.
- 2.6. Определяет объем и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению.
- 2.7. Осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач.
- 2.8. Проводит корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных.
- 2.9. Разрабатывает инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию.
- 2.10. Определяет возможность использования готовых программных продуктов.
- 2.11. Осуществляет сопровождение внедренных программ и программных средств.

2.12. Разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации.

2.13. Выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов.

2.14. Принимает участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники.

В случае служебной необходимости программист может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями законодательства о труде.

3. Должен знать

3.1. Конституцию Республики Казахстан,

3.2. Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»,

3.3. Трудовой кодекс Республики Казахстан,

3.4. Законы Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан», нормативные правовые акты в области здравоохранения,

3.5. Теоретические и организационные лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы, теоретические основы социальной гигиены и организации управления в здравоохранении,

3.6. Статистику здоровья населения, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения, методики профилактики и заболеваний, конъюнктуру рынка медицинских услуг, научные достижения отечественной и зарубежной медицины, организацию социальной и медицинской реабилитации больных,

3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4. Права

Программист имеет право:

Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему службами.

Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности программиста, подчиненных ему служб и подразделений.

Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по производственным и другим вопросам, относящимся к компетенции программиста.

Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Вносить на рассмотрение руководителя Компании представления о назначении, перемещении и увольнении работников подчиненных подразделений; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

Пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РК и другими законодательными актами РК.

5. Ответственность

Программист несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РК, – и уголовную) ответственность за:

Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

Оценка работы программиста осуществляется:

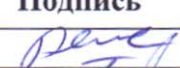

Непосредственным руководителем – регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

Аттестационной комиссией предприятия – периодически, но не реже 1 раза в два года на основании документированных итогов работы за оценочный период.

Основным критерием оценки работы программиста является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (-а). Один экземпляр получил (-а) на руки, обязуюсь ознакомиться и хранить на рабочем месте.

Лист ознакомления

№	Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	11.06.2021	Роленаев Ерлан Куржанович	техник -	
2.	11.06.2021	Сарсеналиев Азамат	программист	
3.	11.06.2021	Жанатбе Батыржанович	Программист	