

ПРОТОКОЛ

13.09.2023 года

г.Атырау

Место проведение: КГП на ПХВ «Атырауская областная больница»
г.Атырау, ул.Владимирского 98.

Докладчик: Есенгалиев К.Х.

Тема: Полномочия комплаенс — службы.

На совещании приняли участие работники и руководитель больницы.

Согласно п.3 ст.16 ЗРК «О противодействии коррупции» во всех субъектах квазигосударственного сектора должны быть определены структурные подразделения, исполняющие функции антикоррупционных комплаенс-служб, основной задачей которых является обеспечение соблюдения организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

Согласно Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, разработанного Агентством РК по противодействию коррупции в соответствии с законодательством, на комплаенс-службы возлагаются следующие функции:

1. „Разрабатывает внутреннюю политику противодействия коррупции, которые будут проводиться в организации, он может быть рассчитан на календарный год, либо на более длительный период;

2.Разрабатывает инструкцию по противодействию коррупции для работников организации с учетом специфики деятельности организации-данная инструкция должна содержать правила, ограничения для сотрудников, с целью соблюдения законодательства РК, алгоритм поведения при возникновении ситуаций, содержащих коррупционные риски, Необходимо ознакомить всех сотрудников организации с данной инструкцией и разместить ее на официальном сайте для ознакомления партнеров предприятия;

3. Проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в организации данная работа предусматривает проведение лекций, семинаров с участием сотрудников больницы. Мероприятия должны быть направлены на повышение правовой грамотности сотрудников и ознакомления их с результатами антикоррупционной деятельности в РК;

4. Продвигает корпоративные этические ценности-сотрудники комплаенс службы должны обращать внимание на поведение сотрудников, их внешний вид, общение в коллективе и т.д. при исполнении служебных полномочий;

5. Обеспечивает контроль за соблюдением работниками больницы антикоррупционного законодательства.
6. Организует обучение работников организации вопросам противодействия коррупции;
7. Разрабатывает и проводит МОНИТОРИНГ исполнения структурными подразделениями внутренней программы противодействия коррупции в деятельности больницы и работников;
8. Координирует работу по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности организации в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»
9. Участвует во внешнем анализе коррупционных РИСКОВ в деятельности организации, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции больницы;
10. Осуществляет управление коррупционными рисками в организации -это значит, что комплаенс-служба должна принимать наиболее эффективные меры по минимизации и устранению выявленных В ходе Мониторинга коррупционных рисков;
11. Принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства - согласно законодательства РК, близкие родственники, свойственники не могут работать в прямом подчинении друг друга. Также при устройстве на работу необходимо проводить тщательный отбор для принятия наиболее квалифицированных кадров;
12. Принимает меры по урегулированию вопросов подарков и представительских расходов в организации согласно законодательства РК, подарки и денежное вознаграждение за оказание услуг, предусмотренных должностными обязанностями, необходимо передать в Спецфонд . Кроме того, нарушением законодательства также является сборы денежных средств сотрудников организации на подарки и представительские расходы больницы;
13. Осуществляет проверку контрагентов при финансовых сделках- данная проверка может проводиться в рамках мониторинга работы по гос.закупкам Проверка участников госзакупок на наличие их ан базе несостоятельных участников госзакупок, а также выявление компаний, которые наиболее часто выигрывают конкурсы, объявленные организацией;
14. Проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в организации или участвует в них при поступлении жалоб, назначается служебная проверка в отношении лиц, указанных в жалобе, с проведением полного, всестороннего анализа описанных событий;

15. Проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в субъектах квазигосударственного сектора- данная работа ПРОВОДИТСЯ в рамках ознакомления сотрудников организации с возможными правонарушениями и наказанием за них через СМИ, Кроме того, при изменении законодательства, необходимо приводить в соответствие с изменениями действующих в организации внутренних документов;
16. Проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями, и работниками- данная работа может проводиться посредством проведения социальных опросов среди лиц, пользующихся услугами организации;
17. Заслуживает соответствующую информацию структурных подразделений и работников организации по вопросам противодействия коррупции;
18. Вносит руководителю организации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности. необходимо ознакомливать руководства о результатах проведенных мониторингов с целью минимизации и устранения выявленных коррупционных рисков,
19. Направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в уполномоченный орган по противодействию коррупции- предоставление ежеквартального отчета о проделанной работе в Управление здравоохранения Атырауской области,
20. Ежегодно отчитывается перед руководителем организации, а также руководителем уполномоченного органа по противодействию коррупции о проделанной работе,
21. Данная работа должна проводиться комплаенс службами на ПОСТОЯННОЙ основе. Это позволит избежать возникновения коррупционных рисков в организации, а также повысить правовую грамотность и антикоррупционную культуру в коллективе.

Комплаенс – офицер



Есенгалиев К.Х.