



«**АКТӨБЕ**»  
 Ақпарат және қоғам арнама сымды арнама қоғам арнама  
 Б.Исаков  
 2023 жыл

РЕАЛИЗАЦИЯ ТИПОВОГО БАЗОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ №4 "ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ" НА 2023 ГОД

Проект	Задачи	Подзадачи	Срок исполнения	Подтверждающие документы	Ответственные исполнители	Менеджеры	Координаторы от АПК и ДАПК
Внутренний анализ коррупционных рисков	Задача 1. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и устранение выявленных коррупционных рисков	Подзадача 1. Утверждение графика проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	Март 2023 года	Утвержденный график	Государственно – правовой отдел аппарата акима области, аппарат акимов города Атырау и районов	Сучогаева А., ответственные лица в областных управлениях, в акиматах города и районов, комплаенс-офицеры	Офицер по особо важным делам Управления превенции ДАПК Уразов Болатбек Умбеткалиевич,
		Подзадача 2. Утверждение приказа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	За 5 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков	Утвержденный приказ	Областные управления, Акиматы города и районов, субъекты квазигосударственного сектора		
		Подзадача 3. Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	За 10 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков	Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети			

*Исаков*  
*Б.И.*

	<p><b>Подзадача 4.</b> Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала публичного обсуждения результатов внутреннего анализа коррупционных рисков</p> <p><b>Подзадача 5.</b> Публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков</p> <p><b>Подзадача 6.</b> Подписание аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков</p> <p>Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети</p> <p>Протокол обсуждения</p> <p>Аналитическая справка</p>
	<p><b>Подзадача 7.</b> Разработка плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки</p>	<p>План</p>
	<p><b>Подзадача 8.</b> Размещение аналитической справки и плана мероприятий на интернет-ресурсе субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс</p>

	<p><b>Подзадача 9.</b> Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>В течение одного года со дня подписания аналитической справки</p>	<p>Результаты мониторинга исполнения рекомендаций</p>			<p>Офицер по особо важным делам Управления превенции ДАПК Уразов Болатбек Умбеткалиевич,</p>
<p>Соблюдение норм антикоррупционного законодательства</p>	<p><b>Задача 2.</b> Разработка реестра должностей, подверженных коррупционным рискам</p> <p><b>Задача 1.</b> Выявление коррупционных правонарушений (административных и уголовных)</p> <p><b>Задача 2.</b> Мониторинг совершенных фактов коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и правонарушений, дискредитирующих государственную службу</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков</p> <p><b>Подзадача 1.</b> Сообщение о коррупционных правонарушениях (административных и уголовных)</p> <p><b>Подзадача 1.</b> Проведение сверок коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и правонарушений, дискредитирующих государственную службу</p>	<p>В соответствии с приказом о проведении внутренних анализов коррупционных рисков</p> <p>Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Реестр</p> <p>Форма отчетности</p>	<p>Аппарат акима области, Областные управления, Акиматы города и районов, субъекты квазигосударственного сектора</p> <p>Каирлиева Ж., ответственные лица в акиматах города и районов, комплаенс офицеры</p>	<p>Управление координации аналитической работы и организационно-методического обеспечения Службы превенции АПК РК Мейрманов Теужан Бауржанович</p>

<p><b>Задача 3.</b> Мониторинг соблюдения требований ответственности руководителей за коррупцию подчиненных</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Мониторинг привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей за коррупционные преступления подчиненных</p> <p><b>Подзадача 2.</b> Установление фактов не рассмотрения ответственности руководителей за коррупцию подчиненных, в связи с назначением на иную должность</p>
<p><b>Задача 4.</b> Мониторинг фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Установление фактов, принятия на работу лиц ранее совершивших коррупционное правонарушение</p>
<p><b>Задача 5.</b> Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Установление лиц, осуществляющих деятельность, не совместимую с исполнением государственных функций</p> <p><b>Подзадача 2.</b> Установление фактов совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников</p>

--	--

<p><b>Подзадача 3.</b> Установление фактов осуществления должностных обязанностей при наличии конфликта интересов</p>			
<p><b>Подзадача 4.</b> Установление фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и немущественных благ и преимуществ</p>			
<p><b>Подзадача 5.</b> Установление фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия</p>			
<p><b>Подзадача 6.</b> Установление фактов открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан</p>			

<p>Антикоррупционный Комитет в субъектах квазигосударственного сектора</p>	<p><b>Задача 1.</b> Информационно-разъяснительная работа</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Протокол, ссылка на интернет-ресурс, социальные сети</p>	<p>Управление финансов Атырауской области, субъекты квазигосударственного сектора, областные управления, акиматы города и районов</p>	<p>Нуржанова С., Комитет - офицеры, ответственные лица в акиматах города и районов</p>
		<p><b>Подзадача 2.</b> Создание специального раздела по антикоррупционному комитету на официальном сайте организации (компаний)</p>	<p>Июнь 2023 года</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс</p>		
		<p><b>Подзадача 1.</b> Подтверждение наличия Положения об антикоррупционной службе</p>	<p>Июнь 2023 года</p>	<p>Положение об антикоррупционной службе</p>		
		<p><b>Подзадача 2.</b> Подтверждение наличия Антикоррупционной политики</p>	<p>Антикоррупционная политика</p>	<p>Антикоррупционная политика</p>		
		<p><b>Подзадача 3.</b> Подтверждение наличия Инструкции по противодействию коррупции</p>		<p>Инструкция по противодействию коррупции</p>		
		<p><b>Подзадача 4.</b> Подтверждение наличия Политики выявления и урегулирования конфликта интересов</p>		<p>Политика выявления и урегулирования конфликта интересов</p>		

Формирование антикоррупционной культуры	Задача 3. Подтверждение соответствия стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017	Подзадача 5. Подтверждение наличия Корпоративного кодекса этики и поведения	Корпоративный кодекс этики и поведения	Ссылка на интернет-ресурс			
		Подзадача 6. Публикация документов разработанных в соответствии с подзадачами 1-4 на официальном сайте организации					
	Задача 4. Актуализация регионального реестра антикоррупционных комплаенс-служб (комплаенс-офицеров)	Подзадача 1. Внедрение и сертификация организации по стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017	Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода	Сертификат соответствия			
		Подзадача 1. Мониторинг реестра антикоррупционных комплаенс-служб (комплаенс-офицеров)	Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода	Форма отчетности			
	Задача 1. Укрепление антикоррупционной культуры среди населения региона	Подзадача 1. Ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции при акиме области/района/города	Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода	Утвержденный график			
		Департамент Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции Атырауской области (далее - ДАПК); Акиматы города и районов	Суюталиева А., лица в акиматах города и районов				Главный специалист управления превенции ДАПК Лукпанова Динара Нурланкызы, Управление формирования антикоррупционной культуры Службы превенции АПК РК Жылкышиева Жазира Жаксылыковна

	<p><b>Подзадача 2.</b> Проведение ежемесячных разъясняющих и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для государственных служащих с участием уполномоченных по этике</p>	<p>Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Утвержденный график, форма отчетности</p>		<p>Ахметова Ф., лица в ответственные акиматах города и районов</p>	<p>аналитической работы и организационно-методического обеспечения Службы превенции АПК РК Мейрманов Тлеужан Бауржанович</p>
	<p><b>Подзадача 3.</b> Организация уполномоченными по этике системной профилактической работы с государственными служащими, занимающими должности, подверженные коррупционным рискам</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Форма отчетности</p>			

Мамыр  
С.С.



	<p><b>Подзадача 2.</b> Реализация государственных социальных заказов по вопросам формирования антикоррупционной культуры в регионе (область и районы/города)</p>	<p>Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Форма отчетности</p>	<p>Управление внутренней политики, Атырауской области, Акиматы города и районов</p>	<p>Мендакулова Г., ответственные лица в акиматах города и районов</p>	<p>Главный специалист управления превенции ДАПК Лукпанова Динара Нурланкызы, Управление формирования антикоррупционной культуры АПК РК Калдыбаев Нурторе Закиудулы</p>
<p><b>Подзадача 3.</b> Разработка комплексного плана мероприятий по формированию антикоррупционной культуры среди молодежи (колледжи, школы)</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Направление не менее 5% государственных службашх организации на антикоррупционное обучение в рамках повышения квалификации</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Утвержденный комплексный план</p>	<p>Управление образования, Управление внутренней политики Атырауской области Акиматы города и районов</p>	<p>Атимова А., ответственные лица в акиматах города и районов</p>	<p>Главный специалист управления превенции ДАПК Лукпанова Динара Нурланкызы, Управление формирования антикоррупционной культуры Службы превенции АПК РК Карбозова Мерурт Бекетбаевна</p>
<p><b>Задача 2.</b> Укрепление антикоррупционной культуры среди государственных служащих</p>		<p>Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Сертификаты повышения квалификации</p>	<p>Аппарат акима области, областные управленческие органы, Акиматы города и районов</p>	<p>Кайрлиева Ж., ответственные лица в акиматах города и районов</p>	<p>Главный специалист управления превенции ДАПК Лукпанова Динара Нурланкызы, Управление координации</p>